



**Gilda
degli
insegnanti
di Napoli**

Al Dirigente scolastico

(per supplenze brevi)

Alla Direzione provinciale del tesoro

(Per incarichi annuali)

.....

Il sottoscritto..... docente con contratto a tempo determinato/
di.....

PREMESSO

- in dataveniva conferito incarico per l'insegnamento di..... con contratto di lavoro termine iniziale.....termine finale..... ;
- che le attività dedotte contrattualmente venivano regolarmente prestate come da documentazione agli atti della scuola;
- che, nonostante ripetute richieste, non è stato effettuato alcun pagamento in ordine alle suddette prestazioni lavorative

INVITA E DIFFIDA

ai sensi per gli effetti di cui all'art. 1219 c.c. , di liquidare quanto dovutogli e di provvedere al sollecito pagamento con l'avvertenza che, in caso di persistente inadempimento, trascorsi 15 giorni dal ricevimento della presente, si procederà nella sede giurisdizionale competente con aggravio di interessi, spese ed onorari.

(Firma)

N.B. La lettera va fatta protocollare e se ne deve chiedere una copia. In alternativa inviare una raccomandata A/R