

## Delega per l'accettazione dell'assunzione a tempo determinato a.s. 2006/2007 (\*)



Gilda  
degli insegnanti  
di Napoli

Al Dirigente Coordinatore  
del CSA di.....  
Al Dirigente Scolastico (1)  
di.....

Oggetto: delega per l'accettazione di contratto a tempo determinato a.s. 2006/2007 ins/prof.  
.....

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....

prov (....) il..../...../..... e residente a....., domiciliato .....

..... n....., tel...../..... cell.....

email....., aspirante nella provincia di.....

alla stipula di un contratto a tempo determinato nella scuola dell'infanzia /primaria/secondaria di primo grado/ secondaria di secondo grado classe di concorso ..... con il presente atto

### DELEGA

il dirigente coordinatore del CSA di .....

il dirigente scolastico di ..... (1)

il Sig./laSig.ra ..... nato/a a ..... il .....

residente a..... via/piazza.....(2)

a rappresentarlo/a nella scelta della sede di servizio per l'anno scolastico 2006/2007, impegnandosi di conseguenza ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

Estremi del documento .....

Data.....

Firma.....

(1 ) Nel caso i contratti a tempo determinato siano stipulati dopo il 31.7.2006 dai Dirigenti Scolastici delle cosiddette "scuole polo".

(2) Nel caso di delega a persona di propria fiducia, il delegato dovrà essere munito oltre che di un proprio documento di riconoscimento anche del documento di riconoscimento del delegante.

**(\*)** Gli aspiranti alla stipula di un contratto a tempo determinato per l'anno scolastico 2006/2007, eventualmente impediti, potranno delegare, per l'accettazione dell'assunzione, una persona di propria fiducia, ovvero il dirigente del CSA competente.

La delega, rilasciata al dirigente del CSA, opererà, dopo il 31.7.2006, anche nei confronti del Dirigente Scolastico che abbia assunto la gestione delle operazioni di assunzione.

Gli aspiranti che non hanno rilasciato delega al responsabile del CSA potranno farla pervenire comunque al dirigente scolastico incaricato della gestione della procedura entro il giorno precedente la convocazione. Di seguito si propone uno schema di delega. (Libero Tassella).