



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per l'Istruzione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica*

MIURAOODGOS R.U./U. prot. 3039 del 9/05/2014

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA la legge 23 dicembre 1998, n. 448, in particolare l'art. 26;
- VISTA la legge 24.12.2012, n.228, (legge di stabilità 2013) ed in particolare l'art. 1, che ha ridotto a 150 le unità di personale scolastico da utilizzare in compiti connessi con l'autonomia scolastica;
- VISTO il Decreto Interministeriale 24 aprile 2013, n. 336, emanato in applicazione dell'art. 1 della predetta legge n. 228/2012;
- VISTA la C.M. n. 30 del 18 febbraio 2014, concernente l'assegnazione, a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, ai sensi della legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 26, comma 8;
- VISTO il Decreto Dipartimentale n. 224 dell' 8.05.2014, con il quale è stato ripartito tra le Direzioni Generali interessate il contingente dei posti assegnati al Dipartimento per l'istruzione;
- RILEVATO che alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica sono stati assegnati n. 6 posti;
- ACCERTATA la perdurante necessità di avvalersi del contributo di risorse umane, provenienti dal mondo della scuola in grado di fornire un apporto tecnico-professionale specifico, in funzione dei processi di innovazione in atto e nel quadro degli interventi di potenziamento dell'autonomia scolastica;

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione di n. 6 dirigenti scolastici e docenti, da collocare fuori ruolo ai sensi della legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 26, comma 8, per l'assegnazione presso la Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica, per lo svolgimento di compiti connessi con l'autonomia scolastica.



*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica*

Le aree di possibile utilizzazione presso la Direzione generale sono alcune di quelle indicate nella C.M. n. 30/2014 e precisamente:

- sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia; supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto; iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola; organizzazione flessibile del tempo scuola; formazione e aggiornamento del personale; innovazione didattica; progetti di valutazione e qualità della formazione; progetti di carattere internazionale; attività di orientamento; attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.;
- sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio e ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.);
- gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).

La durata dell'assegnazione mediante collocamento fuori ruolo è di due anni scolastici (2014/15-2015/16).

Rilevata l'urgenza e la ristrettezza dei tempi della procedura, anche in considerazione dell'imminente avvio del prossimo anno scolastico, le domande di partecipazione, da redigere secondo il modello allegato al presente Avviso, devono essere trasmesse, entro e non oltre il 23 maggio 2014, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ordini@postacert.istruzione.it](mailto:ordini@postacert.istruzione.it), anche per il tramite la scuola di appartenenza.

Nel messaggio di posta elettronica certificata deve essere visibile la dicitura "assegnazioni 2014."

La domanda, secondo lo schema allegato, deve contenere le seguenti indicazioni (Allegato2):

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) qualifica (se dirigente o docente), materia di insegnamento;
- c) sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;
- d) data di immissione in ruolo;
- e) indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni.

In allegato alla domanda deve essere trasmesso il curriculum vitae datato e sottoscritto, nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, la buona conoscenza di una lingua straniera, nonché un buon livello di utilizzo delle tecnologie informatiche.

Gli stessi interessati sono tenuti a rilasciare, sotto la propria responsabilità, in calce alla domanda, apposita dichiarazione di non aver presentato analoga richiesta presso altro Ufficio centrale o regionale, nonché di aver superato il periodo di prova.

Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, non saranno prese in considerazione.

La tipologia dei titoli, secondo la previsione della normativa citata in premessa, va raggruppata in tre aree: titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali.



*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica*

Tra i titoli che possono essere presi in considerazione si indicano i seguenti:

- a) titoli culturali - diplomi e lauree posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio, abilitazioni, oltre quella richiesta per l'inserimento al ruolo di appartenenza;
- b) titoli scientifici - ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali;
- c) titoli professionali - incarichi svolti all'interno dell'Amministrazione dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, INVALSI, INDIRE, Centri di ricerca e formazione, ecc.

L'esame dei candidati è effettuato da una Commissione appositamente costituita.

Sulla base dei titoli valutabili presentati e di un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le problematiche delle aree sopra richiamate, viene predisposta una graduatoria di merito con la quale sono individuati i candidati da assegnare, per il biennio 2014/2015-2015/2016, presso la Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica.

I titoli sono valutati in base alla tabella (Allegato1) e il colloquio sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio sono convocati unicamente mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La graduatoria di merito viene affissa all'albo dell'Ufficio, nonché pubblicata nella rete Intranet e nel sito Internet di questo Ministero.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nella circolare n.30/2014, nonché le disposizioni in essa richiamate.

Il presente avviso viene affisso all'albo ed inserito nei siti Intranet e Internet di questo Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE

Carmela Palumbo



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Dipartimento per l'Istruzione*

### *Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica*

#### ALLEGATO 1

#### CRITERI PER LA SELEZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEI DOCENTI

##### **TITOLI**

(fino ad un massimo di 40 punti)

##### **1. TITOLI CULTURALI**

(fino ad un massimo di 10 punti)

- a) Diploma di laurea, diploma di Vigilanza Scolastica, diploma di Accademia di Belle Arti e di Conservatorio di musica (in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza);  
Punti 2 per ciascun titolo
- b) Titoli di specializzazione ovvero di perfezionamento conseguiti in corsi post-universitari, dottorati di ricerca, contratti universitari;  
Punti 2 per ciascun titolo
- c) Titoli di specializzazione monovalente o polivalente conseguiti nei corsi D.P.R. 970/75;  
Si valuta un solo titolo: punti 2
- d) Borse di studio in Italia o all'estero rilasciate da Enti pubblici in materia di ricerca e riferiti ai servizi di documentazione, aggiornamento, formazione in campo pedagogico-didattico, sperimentazione in campo educativo, superamento di pubblici concorsi per titoli ed esami, per l'accesso ai ruoli del personale ispettivo, direttivo (non si valuta il concorso che ha dato luogo all'attuale nomina);  
Punti 1 per ciascun titolo

##### **2. TITOLI SCIENTIFICI ATTINENTI ALLE TEMATICHE DELLE AREE**

(fino ad un massimo di 10 punti)

- a) Ricerche e pubblicazioni a stampa (presso editore)  
Fino a punti 2 per ciascuna pubblicazione; massimo punti 4
- b) Articoli a stampa pubblicati su quotidiani e riviste  
Fino a punti 1 per ciascuna pubblicazione; massimo punti 3



*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica*

- c) Prodotti multimediali, software, altri lavori originali  
Fino a punti 1 per ciascun prodotto; massimo punti 3

**3. TITOLI PROFESSIONALI**

(fino ad un massimo di 20 punti)

- a) Servizio prestato presso l'Amministrazione scolastica centrale e periferica ai sensi dell'art. 456 D.lgs. n. 297/94, comma 1, lettera a), dell'art. 14 della legge n. 270/82 e dell'art. 26 della legge n.448/98;  
Punti 2 per ogni anno (minimo 6 mesi); massimo punti 8
- b) incarichi svolti all'interno dell'Amministrazione dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche, funzioni strumentali, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, INVALSI, INDIRE, Centri di ricerca e formazione;  
Punti 1 per ogni incarico; massimo punti 8
- c) Servizio effettivo prestato in qualità di dirigente scolastico e di collaboratore vicario;  
Punti 2 per ogni anno di dirigenza di ruolo (minimo 6 mesi); massimo punti 8  
Punti 1 per ogni anno di dirigente incaricato o di collaboratore vicario; massimo punti 8

**COLLOQUIO**

(fino ad un massimo di 60 punti)

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno conseguito nella valutazione dei titoli non meno di 10 punti.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento del possesso dei requisiti di cui alla procedura di selezione del presente avviso, con particolare riferimento alle tematiche delle aree di utilizzazione.

Per superare la selezione ed essere inserito nella graduatoria, il candidato deve avere conseguito nel colloquio una votazione minima di 42/60 (7/10); ogni valutazione inferiore sarà considerata insufficiente ai fini del superamento della selezione, qualunque sia il punteggio acquisito nei titoli.

ALLEGATO 2

UTILIZZAZIONI 2014

Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica – Ufficio I

Viale di Trastevere, 76/a

00153 R O M A

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione, di cui all'avviso del Direttore Generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica, prot. 3039 del 9/05/2014 per sei posti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, per gli anni scolastici 2014/15 e 2015/16, presso la Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica, per le aree indicate nell'avviso medesimo.

A tal fine fornisce le seguenti informazioni:

1) **qualifica**     dirigente scolastico  
                   docente di \_\_\_\_\_

2) **titolo di studio** \_\_\_\_\_

3) **sede di servizio** \_\_\_\_\_

**sede di titolarità (se diversa)** \_\_\_\_\_

4) **ruolo-** immissione in ruolo in data \_\_\_\_\_

**Dichiara** inoltre, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di legge connesse al rilascio di dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione, ed in particolare di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, come modificato e integrato dall'articolo 15 della legge 16 gennaio 2003, n. 3:

1) di **non aver presentato analogha richiesta** presso altro Ufficio centrale o regionale;

2) di **aver superato il periodo di prova**;

3) di essere disponibile a permanere nell'assegnazione per la durata di due anni.

**Chiede** che ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione sia inviata da codesto Ufficio al seguente indirizzo, ivi compresa la convocazione per il colloquio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Informa** di essere reperibile al seguente numero di telefono \_\_\_\_\_ e/o di fax \_\_\_\_\_

**Allega** il proprio curriculum vitae, in cui specifica il possesso dei titoli culturali, scientifici e professionali rilevanti ai fini della presente selezione, nonché la lingua straniera conosciuta e il livello di utilizzo delle tecnologie informatiche.

**Allega** inoltre

(eventualmente) - dichiarazione personale dei titoli posseduti

---

---

---

**Precisa** inoltre

---

(eventualmente) \_\_\_\_\_

---

Presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali come previsto dall'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, consapevole che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso i locali della Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica, siti in viale di Trastevere n.76/a, 00153 Roma, con l'utilizzo di procedure eventualmente anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo, le richieste all'Ufficio I della Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica - Viale di Trastevere n.76/a, 00153 Roma.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_