



## IL RETTORE

- VISTO** il D.M. 30 gennaio 1998, n. 39 *“Testo coordinato delle disposizioni in materia di ordinamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di insegnamento tecnico-pratico e di arte applicata nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria ed artistica”*;
- VISTA** la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 *“Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509;*
- VISTO** il D.M. 9 febbraio 2005, n.22 e relativo allegato A, con il quale sono state integrate le classi di lauree specialistiche che danno accesso all’insegnamento nella scuola secondaria;
- VISTO** il D.M. 5 maggio 2004 con cui il diploma di laurea quadriennale in Scienze Motorie è stato equiparato a specifiche classi di lauree specialistiche ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- VISTO** il D.M. 26 luglio 2007 e relativo allegato 2, con cui è stata definita la corrispondenza tra le classi di laurea previste dal DM 270/04 e le classi di laurea previste dal DM 509/99;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e le relative tabelle di equiparazione tra Lauree ex D.M. 509/1999 e Lauree ex D.M. 270/2004;
- VISTO** il D.M. 10 settembre 2010, n. 249 *“Regolamento concernente: “Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell’art.2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244”*;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 11 novembre 2011 *“Definizione delle modalità di svolgimento e delle caratteristiche delle prove di accesso ai percorsi di tirocinio formativo attivo di cui all’art. 15 comma 1 del decreto del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249”*;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 14 marzo 2012 n. 31 *“Definizione dei posti disponibili a livello nazionale per le immatricolazioni ai corsi di Tirocinio Formativo Attivo per l’abilitazione all’insegnamento nella scuola secondaria di primo e di secondo grado, per l’a.a.2011/2012”*, con il quale, fra l’altro, sono stati attribuiti agli atenei della Regione Campania i posti da mettere a concorso per le relative classi di concorso;
- VISTO** il Decreto Direttoriale della Direzione generale per l’Università, lo studente e il diritto allo studio universitario del 23 aprile 2012, n. 74 *“Indicazioni operative per le prove di selezione di cui all’articolo 15 decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, 10 settembre 2010, n. 249”*;
- VISTA** la convenzione per l’istituzione, l’organizzazione e la gestione dei corsi di Tirocinio Formativo Attivo, stipulata in data 6 ottobre 2011, dai seguenti Atenei campani: Università degli Studi di Napoli Federico II, Seconda Università di Napoli, Università degli Studi di Napoli Parthenope, Università degli Studi di Napoli “L’Orientale”, Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa, Università degli Studi di Salerno, Università degli Studi del Sannio, con la quale veniva previsto che ciascuno degli atenei aderenti avrebbe operato autonomamente sia sotto il profilo organizzativo-concorsuale che per quello di svolgimento delle attività formative, nell’ambito dei posti a ciascuno attribuiti,

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
 DR/2012/1481 del 03/05/2012  
 Firmatari: MASSIMO MARRELLI

**VISTO** il verbale del CUR n. 5 del 24 aprile 2012, con il quale, in virtù della convenzione stipulata in data 6 ottobre 2011 sopra citata, si provvede a suddividere fra gli Atenei campani i posti assegnati col D.M 14 marzo 2012 n. 31 di cui sopra e si ribadisce che ogni Ateneo campano provvederà a bandire ed espletare la conseguente procedura concorsuale per i posti attribuiti a ciascuna sede, così come riportati nella tabella seguente:

CLASSE DI ABILITAZIONE	TOTALE POSTI ASSEGNATI CON D.M. 14.3.2012/31	RIPARTIZIONE POSTI PER LA GESTIONE DEL CONCORSO E DEL CORSO TFA
A017	25	Università di Napoli Parthenope 25 posti
A019	80	Università degli Studi di Napoli Federico II 45 posti Università degli Studi del Sannio 20 posti Università di Napoli Parthenope 15 posti
A038	10	Università degli Studi di Napoli Federico II 10 posti
A047	60	Università degli Studi di Napoli Federico II 30 posti Seconda Università di Napoli 15 posti Università degli Studi di Salerno 15 posti
A048	10	Università di Napoli Parthenope 10 posti
A049	100	Università degli Studi di Napoli Federico II 54 posti Seconda Università di Napoli 23 posti Università degli Studi di Salerno 23 posti
A245-A345- A445-A545 così ripartiti:	50	Università degli Studi di Napoli L'Orientale 50 posti
A245	10	
A345	25	
A445	10	
A545	5	
A246	15	Università degli Studi di Napoli L'Orientale 15 posti
A346	60	Università degli Studi di Napoli L'Orientale 60 posti
A446	15	Università degli Studi di Napoli L'Orientale 15 posti
A546	10	Università degli Studi di Napoli L'Orientale 10 posti
A039	10	Università di Napoli Parthenope 10 posti
A043	220	Università degli Studi di Napoli Federico II 45 posti Università degli Studi di Napoli L'Orientale 30 posti Università degli Studi di Salerno 65 posti Università degli Studi Suor Orsola Benincasa 10 posti Seconda Università di Napoli 70 posti
A050	80	Università degli Studi di Napoli Federico II 35 posti Università degli Studi di Napoli L'Orientale 10 posti Università degli Studi di Salerno 35 posti

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
 DR/2012/1481 del 03/05/2012  
 Firmatari: MASSIMO MARRELLI

CLASSE DI ABILITAZIONE	TOTALE POSTI ASSEGNATI CON D.M. 14.3.2012/31	RIPARTIZIONE POSTI PER LA GESTIONE DEL CONCORSO E DEL CORSO TFA
A051	125	Università degli Studi di Napoli Federico II 50 posti Università degli Studi di Napoli L'Orientale 25 posti Università degli Studi di Salerno 50 posti
A052	50	Università degli Studi di Napoli Federico II 24 posti Università degli Studi di Napoli L'Orientale 10 posti Università degli Studi di Salerno 16 posti
A061	20	Seconda Università di Napoli 10 posti Università degli Studi Suor Orsola Benincasa 10 posti
A029	30	Università di Napoli Parthenope 10 posti Università degli Studi di Salerno 20 posti
A030	15	Università di Napoli Parthenope 15 posti
A013	10	Università degli Studi di Napoli Federico II 10 posti
A059	110	Università degli Studi di Napoli Federico II 55 posti Seconda Università di Napoli 15 posti Università degli Studi del Sannio 25 posti Università degli Studi di Salerno 15 posti
A060	80	Università degli Studi di Napoli Federico II 50 posti Seconda Università di Napoli 10 posti Università degli Studi del Sannio 20 posti
A037	25	Università degli Studi di Napoli Federico II 25 posti
A036	40	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa 25 posti Università degli Studi di Salerno 15 posti
A016	10	Seconda Università di Napoli 10 posti
A033	40	Università degli Studi di Napoli Federico II 40 posti
A034	10	Università degli Studi di Napoli Federico II 10 posti
A035	20	Università degli Studi di Napoli Federico II 20 posti
A042	25	Università di Napoli Parthenope 25 posti
A071	15	Seconda Università di Napoli 15 posti
A072	10	Università di Napoli Parthenope 10 posti

**CONSIDERATO** che la tabella di cui sopra è stata trasmessa, in data 24.4.2012, dal CUR al MIUR, affinché prendesse atto del contenuto della stessa e dell'attuazione dell'accordo convenzionale di cui sopra, secondo il quale ciascun ateneo campano convenzionato curerà una procedura concorsuale riguardante i posti ad esso attribuiti nell'ambito dei posti complessivi assegnati col D.M. n. 31/2012;

**CONSIDERATO**, pertanto, di dover procedere all'emanazione della presente procedura concorsuale per i posti attribuiti all'Università degli Studi di Napoli Federico II;

**DECRETA**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
 DR/2012/1481 del 03/05/2012  
 Firmatari: MASSIMO MARRELLI

## Art. 1 Selezione e posti

1. È indetta, per l'anno accademico 2011/2012, la selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'ammissione al Tirocinio Formativo Attivo (T.F.A.) presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, a n. 503 posti, così suddivisi:

CLASSE DI ABILITAZIONE	DESCRIZIONE	TOTALE POSTI
A033	Tecnologia	40
A043	Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di I grado	45
A059	Matematica e scienze nella scuola secondaria di I grado	55
A013	Chimica e tecnologie chimiche	10
A019	Discipline giuridiche ed economiche	45
A034	Elettronica	10
A035	Elettrotecnica ed applicazioni	20
A037	Filosofia e storia	25
A038	Fisica	10
A047	Matematica	30
A049	Matematica e Fisica	54
A050	Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	35
A051	Materie letterarie e latino nei licei e nell'istituto magistrale	50
A052	Materie letterarie, latino e greco nel liceo classico	24
A060	Scienze naturali, chimica e geografia, microbiologia	50

2. È ammessa la partecipazione a più classi di concorso, purché il candidato, in possesso dei requisiti per partecipare a ciascuna di esse, presenti per ognuna una distinta domanda mediante la procedura on-line di iscrizione sul sito CINECA [www.tfa.cineca.it](http://www.tfa.cineca.it) e di perfezionamento dell'iscrizione sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it), versando tanti distinti contributi quante sono le classi cui intende partecipare, come precisato al successivo art. 3.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

**Nel caso il candidato risultasse vincitore di più classi di abilitazione, potrà iscriversi al Tirocinio Formativo Attivo per una sola classe.**

3. Sono ammessi in soprannumero ai corsi di TFA, **senza dover sostenere alcuna prova e senza presentare alcuna domanda di partecipazione alla presente selezione**, coloro che hanno superato l'esame di ammissione alle scuole di specializzazione per l'insegnamento secondario (SSIS), che si sono iscritti e che hanno sospeso la frequenza senza aver sostenuto l'esame per l'abilitazione (ai sensi dell'art. 15, comma 17, del DM del 10 settembre 2010, n. 249), ivi compresi coloro che fossero risultati idonei e in posizione utile in graduatoria ai fini di una seconda abilitazione da conseguirsi attraverso la frequenza di un secondo biennio di specializzazione o di uno o più semestri aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 1, comma 19, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dell'11 novembre 2011.

In seguito, sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it) saranno pubblicate le modalità di iscrizione al Tirocinio Formativo Attivo per i soprannumerari.

## Art. 2 Requisiti per l'ammissione

1. Possono partecipare, a pena di esclusione, alle prove di accesso al T.F.A. coloro i quali alla data del **4 giugno 2012**, **privi di abilitazione per la classe di concorso prescelta**, siano **in possesso dei relativi requisiti**:

- a) **diploma di laurea (DL)** conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 (**vecchio ordinamento**) che dia accesso alla classe di abilitazione per la quale si concorre con le specificazioni relative al curriculum ed agli esami sostenuti eventualmente previste per l'accesso stesso ai sensi del **D.M. n. 39 del 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni**.

Qualora il D.M. n. 39 del 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni preveda, come requisiti specifici di ammissione alle diverse classi di abilitazione, esami non compresi nel piano di studi seguito dal candidato per il conseguimento del diploma di laurea, il candidato deve aver integrato il proprio titolo di studio:

⇒ mediante il **superamento degli esami del vecchio ordinamento mancanti**;

*ovvero, qualora non abbia superato tali esami come esami del vecchio ordinamento, ai sensi del combinato disposto del D.M. n. 39 del 30.1.1998 e del D.M. n. 22 del 9.2.2005 e successive modificazioni ed integrazioni,*

⇒ mediante il **superamento di esami del nuovo ordinamento** in modo da aver acquisito, **per ogni esame annuale del vecchio ordinamento mancante** nel proprio piano di studi, **un totale di 12 CFU nel settore scientifico disciplinare corrispondente all'esame del vecchio ordinamento stesso**;

- b) **Laurea Specialistica (LS) /Laurea Magistrale (LM)** conseguite ai sensi dei DD.MM. n. 509/99 e n. 270/2004 (**nuovo ordinamento**) appartenente alle Classi delle lauree



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

specialistiche che diano accesso ad una delle classi di abilitazione, con le specificazioni relative al numero di crediti per settore scientifico disciplinare eventualmente previste per l'accesso stesso dal D.M. n. 22 del 9.2.2005 e successive modificazioni ed integrazioni,

Il **candidato in possesso di laurea magistrale** deve verificare, consultando il decreto del MIUR del 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni, la corrispondenza ad una delle lauree specialistiche cui fa riferimento il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 9 febbraio 2005, n. 22.

Qualora **il piano di studi** per il conseguimento della Laurea Specialistica o Magistrale richiesta quale requisito di ammissione al concorso per la classe prescelta **non comprenda tutti i crediti formativi prescritti** dal D.M. n. 22 del 9.2.2005 e successive modificazioni ed integrazioni, è necessario, ai fini della partecipazione al concorso, essere in possesso, dei CFU mancanti. Questi **possono essere stati conseguiti** all'interno di diverso **diploma di Laurea**, anche non portato a compimento, ivi compreso il triennio propedeutico alla Laurea Specialistica/Magistrale richiesta quale requisito di ammissione al Concorso, **ovvero mediante il superamento di esami singoli** del nuovo ordinamento appartenenti agli specifici settori scientifico-disciplinari richiesti, tali da completare il numero di CFU prescritto per ciascun settore scientifico-disciplinare dal sopracitato D.M.

- c) I candidati con titoli di studio conseguiti all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione, previa presentazione del titolo tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore ivi compresa la dichiarazione di validità rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, secondo le norme vigenti in materia di ammissione di studenti stranieri ai corsi di studio nelle Università italiane, come precisato al successivo articolo 3.

**2. I candidati sono tenuti a verificare il possesso dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dal combinato disposto del D.M. n. 39 del 30.1.1998 e del D.M. n. 22 del 9.2.2005 e successive modificazioni ed integrazioni, anche attraverso la consultazione del sito MIUR, utilizzando i link:**

**<http://www.istruzione.it/PRTA-TitoliAccesso/avvio.action>**

(da sito MIUR-istruzione-aree tematiche)

ovvero

**[http://archivio.pubblica.istruzione.it/innovazione\\_scuola/amministrazione/servizi/default\\_servizi.htm?../applicazioni/classi\\_per\\_titoli/default](http://archivio.pubblica.istruzione.it/innovazione_scuola/amministrazione/servizi/default_servizi.htm?../applicazioni/classi_per_titoli/default)** (da nota ministeriale n. 1065 del 29.4.2011).

Tutti i requisiti di ammissione, ivi compresi gli esami del vecchio o nuovo ordinamento (in questo caso con indicazione di CFU e settore scientifico-disciplinare) eventualmente richiesti quali requisiti specifici di ammissione per la classe cui si intende concorrere dovranno, a pena di esclusione, essere autocertificati dal candidato secondo le modalità che verranno rese note con **avviso** pubblicato sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it) entro il **14 settembre 2012**, come specificato al successivo art. 3.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

**3. La verifica dei titoli di accesso è effettuata prima della pubblicazione dei risultati della prova scritta** e, laddove l'esito di tale verifica fosse negativo, i candidati sono esclusi dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva di accertare, in ogni fase della procedura, anche dopo l'immatricolazione, la **veridicità delle dichiarazioni sostitutive** di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della suindicata normativa. Si fa presente, altresì, che **le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.**

**4. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.** L'Amministrazione può disporre, con **decreto rettorale motivato**, in qualunque fase della procedura concorsuale, anche dopo l'immatricolazione al corso di T.F.A, **l'esclusione o decadenza** del candidato per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dalla vigente normativa, nonché per erronea o parziale dichiarazione degli stessi, per mancato versamento del contributo di partecipazione. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

## Art. 3

### Procedura di iscrizione alla selezione

**1. Per partecipare alla selezione, il candidato dovrà effettuare a pena di esclusione, per ciascuna classe di concorso le seguenti 3 operazioni:**

**A) pre-iscrizione al test preliminare di accesso sul sito <https://tfa.cineca.it/>;**

**B) perfezionamento dell'iscrizione sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it);**

**C) versamento di €100,00 quale contributo per l'organizzazione della selezione.**

**A) pre-iscrizione al test preliminare di accesso sul sito <https://tfa.cineca.it/>:**

Il candidato dovrà effettuare la pre-iscrizione con procedura on line, disponibile all'indirizzo **<https://tfa.cineca.it/> dal 4 maggio 2012 al 4 giugno 2012**. All'interno della procedura i candidati devono inserire i seguenti dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e recapiti, Università e classe di abilitazione prescelta, titoli di ammissione di cui all'articolo 2, previa visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 30.06.03 n. 196;

**B) perfezionamento dell'iscrizione sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it):**

Il candidato dovrà perfezionare l'iscrizione con procedura on line, collegandosi all'indirizzo **[www.unina.it](http://www.unina.it) dal 4 maggio 2012 al 4 giugno 2012** e seguire correttamente tutte le prescrizioni indicate nel presente articolo al **successivo punto 2)**. All'atto della scadenza, la procedura telematica sarà automaticamente disattivata e, pertanto, non sarà più possibile iscriversi alla selezione. Fino al giorno antecedente allo svolgimento del test preliminare, sarà possibile unicamente stampare la documentazione relativa alle domande di iscrizione inserite.

Con il citato **avviso pubblicato entro il 14 settembre 2012** sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it) saranno precisate le modalità della riapertura della procedura on-line per la autocertificazione dei requisiti specifici di ammissione e dei titoli valutabili.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

## **C) versamento di €100,00 quale contributo per l'organizzazione della selezione:**

I candidati possono concorrere per l'iscrizione al Tirocinio Formativo Attivo in più classi di concorso. Essi sono tenuti, a pena di esclusione, ad effettuare, per ciascuna classe di concorso a cui intendano partecipare, il versamento di **€ 100,00** quale **contributo per l'organizzazione della selezione**, entro e non oltre il giorno **4 giugno 2012**, secondo le modalità descritte al punto 2.

Qualora risultino effettuate un numero di domande di partecipazione superiori al numero di contributi versati saranno considerate valide, solo ed esclusivamente, le domande presentate fino alla concorrenza dei contributi versati, seguendo l'ordine cronologico di inoltro informatico delle domande stesse. Le istanze di partecipazione che risultino inviate in eccesso rispetto ai contributi versati saranno considerate non valide.

Si precisa che IN NESSUN CASO SI DARÀ LUOGO ALLA RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO VERSATO.

**La ricevuta del pagamento è prova dell'avvenuta iscrizione e dovrà essere consegnata in originale in sede di svolgimento della prova preliminare.**

**2. La procedura di perfezionamento on-line** dell'iscrizione alla selezione (punto 1- lettera B) dovrà essere effettuata sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it) entro il termine del **4 giugno 2012**.

La procedura si svolge **in cinque fasi**:

- I) **La prima fase** (passi da 1 a 4) riguarda la **Registrazione dell'utente** e si conclude con l'ottenimento della password necessaria per entrare nel sistema.
- II) **La seconda fase** (passi da 5 a 7) consiste nella **Stampa** di tanti moduli di pagamento del contributo per la partecipazione alla selezione quante sono le classi di abilitazione per le quali si intende partecipare e nel pagamento dei contributi stessi;
- III) **La terza fase** (passi da 8 a 17), da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella **compilazione della domanda** di partecipazione (una per ogni classe di concorso a cui si intenda partecipare);
- IV) **La quarta fase** (passo 18) **consiste nella stampa e nella sottoscrizione della documentazione da presentare in sede di test preliminare**.
- V) **La quinta fase, successiva alla pubblicazione dell'esito del test preliminare, riguarda solo ed esclusivamente i candidati ammessi alla prova scritta e consiste nella riapertura della procedura on-line** per consentire l'inserimento dei dati relativi all'autocertificazione dei requisiti specifici di ammissione e dei titoli valutabili. Il nuovo accesso alla procedura andrà effettuato secondo le modalità definite nell'avviso pubblicato sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it) entro il **14 settembre 2012**, utilizzando le credenziali di cui al successivo passo 4.

### **I) PRIMA FASE (PASSI DA 1 A 4)**

#### **Registrazione utente e ottenimento password.**

1. Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
2. Selezionare la voce **“Concorso Tirocinio Formativo Attivo - a.a. 2011/12”** posta nella sezione **“Studenti”** di **“UNINAbacheca”**;
3. Selezionare l'opzione **“Registrazione utente”**.

**Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETARIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

4. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti (è necessario fornire un indirizzo di posta elettronica per poter ricevere il riepilogo dei dati inseriti) e procedere selezionando "INSERISCI". Il sistema restituirà la schermata di riepilogo delle informazioni inserite che provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica indicato unitamente alla password generata.

## AVVERTENZA

**Il candidato è tenuto a conservare la password ed i dati necessari per entrare nel sistema, in quanto saranno utilizzati dai soli candidati ammessi alla prova scritta per rientrare nel sistema al fine di completare l'autocertificazione relativa ai requisiti specifici di ammissione ed ai titoli valutabili secondo quanto precisato nell'avviso pubblicato entro il 14 settembre 2012 (vedi fase V di cui sopra).**

A questo punto selezionare il bottone "ENTRA NEL SISTEMA".

### **II) SECONDA FASE (PASSI DA 5 A 7)**

#### **Stampa dei moduli di pagamento.**

5. Inserire il codice fiscale e la password assegnata dal sistema e cliccare sul bottone "ENTRA".
6. Selezionare l'opzione "Stampa Moduli di Pagamento" e stampare il modulo relativo al contributo di partecipazione di importo pari a €100,00, per ogni classe di concorso a cui si intende partecipare.
7. Chiudere la procedura e provvedere al pagamento, a pena di esclusione, dell'importo dovuto, solo ed esclusivamente, presso un qualsiasi sportello del Gruppo Intesa San Paolo- Banco di Napoli S.p.A., entro e non oltre il 4 giugno 2012.

**Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda. È fondamentale ed a pena di esclusione che il candidato provveda al pagamento di tanti contributi di partecipazione quante sono le classi abilitazione per le quali inoltra domanda. Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione alle quali non corrisponda un contributo di pagamento, secondo quanto previsto al precedente 1° comma, punto C) del presente articolo.**

La dichiarazione relativa all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione è resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

### **III) TERZA FASE (PASSI DA 8 A 17):**

#### **Compilazione della domanda di partecipazione e relativo invio on-line:**

8. Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la prima fase dal punto 1 al punto 2;
9. Selezionare l'opzione "Accedi al Sistema".
10. Inserire il codice fiscale e la password assegnata dal sistema e cliccare sul bottone "ENTRA".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

11. Selezionare la voce “Nuova domanda”;
12. Scegliere la classe di concorso a cui si intende partecipare, selezionando il bottone “COMPILA” posto a lato;
13. Selezionare il titolo di studio posseduto secondo quanto precisato dall’art. 2 del presente bando. Quindi precisare la data, l’Ateneo di conseguimento e la votazione finale.

## A V V E R T E N Z A

**Il titolo di studio posseduto potrebbe non essere condizione sufficiente per l’ammissione alla selezione. In tal senso, i candidati sono tenuti a verificarne il possesso, come specificato al precedente art. 2.**

**La relativa autocertificazione andrà effettuata secondo le modalità rese note con avviso pubblicato sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it), entro la data 14 settembre 2012.**

14. Indicare la data di versamento del contributo di partecipazione.
15. Provvedere all’inserimento dei dati di domicilio. (In particolare è consigliato **indicare un recapito telefonico di rete fissa**);
16. Selezionare se si è o non si è **portatori di handicap** con necessità di ausilio (vedi fase 4);
17. Controllare i dati inseriti e cliccare sul bottone “INVIA DOMANDA”. **Il mancato invio della domanda secondo quanto indicato al presente punto è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.**

A questo punto, se viene visualizzato il messaggio “**invio avvenuto correttamente**” la procedura online di perfezionamento dell’iscrizione al test preliminare è terminata ed i dati sono stati inviati. Le singole domande di iscrizione, da questo momento, non saranno più modificabili. Se il candidato ritiene di dover procedere ad una correzione/integrazione della domanda, dovrà annullarla cliccando su “annulla domanda” dopo aver effettuato il login e procedere all’inserimento di una nuova domanda.

### **IV) QUARTA FASE (PASSO 18)**

**Stampa e sottoscrizione della documentazione da presentare in sede di test preliminare.**

18. Selezionare l’opzione “Stampa Domanda”. Si apre l’elenco delle domande inserite e si dovrà procedere alla stampa delle stesse.

**La procedura di iscrizione e di invio della domanda di partecipazione on-line potrà essere effettuata, 24 ore su 24, da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.**

**Dopo la scadenza del termine citato e fino al giorno antecedente allo svolgimento della prova sarà possibile unicamente stampare la domanda già presentata.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

**I candidati diversamente abili, che abbiano dichiarato nell'istanza on-line di avere necessità di ausilio**, dovranno far pervenire - **pena l'inapplicabilità del beneficio** - entro e non oltre il giorno **4 giugno 2012** presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, Via Mezzocannone, 16 - 80134 Napoli, **distinta istanza cartacea** nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa (legge n. 104/1992, così come integrata e modificata dalle leggi n. 17/1999 e n. 53/2000 e successive modificazioni ed integrazioni), il tipo di ausilio necessario durante l'espletamento della prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo altresì, in allegato all'istanza medesima, **una certificazione medico-sanitaria** dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

Ai candidati affetti da dislessia (certificata ai sensi della legge n.170/2010) è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. Tali candidati dovranno, pertanto, inoltrare il certificato attestante la suddetta patologia, rilasciato ai sensi della legge n. 170/2010, con le modalità sopra indicate.

**La citata documentazione potrà essere inviata anche via fax all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master al n. 081.2534603.**

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione (**mod.1**) sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**3. In sede di test preliminare** il candidato dovrà **consegnare, per ogni classe di abilitazione cui intende partecipare:**

A) **modulo 1** (domanda generata dal sistema on-line) stampato e debitamente sottoscritto.

## AVVERTENZA

**Tutti i dati risultanti dalla domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazioni (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni). Il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.**

B) **ricevuta in originale del versamento di € 100,00** quale contributo di partecipazione alla selezione;

C) **solo i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero** dovranno allegare alla documentazione presentata traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto. Inoltre, dalla predetta certificazione dovranno risultare tutte le necessarie informazioni per dichiarare le equivalenze delle votazioni conseguite con quelle espresse in centodecimi (relativamente al titolo) ed in trentesimi (per le votazioni dei singoli esami), **pena la mancata ammissione alla selezione.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

## Art. 4 Commissioni giudicatrici

1. La commissione esaminatrice di ogni classe di concorso è nominata con Decreto Rettorale. Durante lo svolgimento delle prove, la commissione può avvalersi dell'assistenza di personale docente e tecnico-amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati anche attraverso la nomina di sub-commissioni per singola aula.

## Art. 5 Prove selettive di accesso

1. Ai sensi dell'articolo 15, comma 5, del DM del 10 settembre 2010 n. 249 il candidato deve sostenere e superare:

- un test preliminare predisposto dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca di contenuto identico su tutto il territorio nazionale per ciascuna classe di abilitazione;
- una prova scritta;
- una prova orale.

Solo per le classi di concorso A043 ed A050 il test preliminare, a differenza delle successive prove, è unico, come precisato al successivo art. 7.

2. **Fatto salvo quanto ulteriormente precisato per il test preliminare** nel seguito del presente articolo ed al successivo art. 7, **gli avvisi relativi alle sedi del test preliminare ed ai calendari delle prove scritte ed orali ed alle relative convocazioni** saranno pubblicati **solo ed esclusivamente** informaticamente all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it), come previsto all'art. 11 del presente bando, nonché sul sito <https://tfa.cineca.it/risultati> secondo le modalità sotto riportate:

- **Le sedi di svolgimento dei test preliminari** saranno comunicate con **avviso** pubblicato informaticamente **il giorno 29 giugno 2012 o comunque al più tardi entro 5 giorni antecedenti alla data di svolgimento di ciascuna prova;**
- **I giorni, le sedi, gli orari di svolgimento delle prove scritte per ciascuna classe di concorso,** saranno resi noti **mediante avviso** pubblicato informaticamente **entro il giorno 28 settembre 2012.**
- Nel sopracitato **avviso del 28 settembre 2012** sarà resa nota, altresì, **per ciascuna classe di concorso la data del successivo avviso** contenente la pubblicazione dei **risultati della prova scritta** ed il **calendario della prova orale.**
- Nel suddetto **avviso relativo alla pubblicazione dei risultati della prova scritta,** il candidato troverà, oltre **al calendario della prova orale** anche **la data della pubblicazione della valutazione dei titoli e della graduatoria finale** di merito, per ciascuna classe di concorso, con indicazioni relative alle **modalità di immatricolazione.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

**Ogni avviso ha valore di notifica nei confronti dei candidati** e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati, ai sensi del successivo art. 11.

Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione personale dell'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi, al test preliminare (senza alcun ulteriore preavviso) ed alla prova scritta e orale (se presenti nei relativi elenchi di ammissione), al fine di sostenere le prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nelle sedi specificate nei singoli avvisi di convocazione, **a pena di esclusione**, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma.

**Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.**

**L'assenza del candidato** al test preliminare e/o alla prova scritta e/o alla prova orale sarà considerata come **rinuncia** alla selezione, qualunque ne sia la causa e **non si procederà alla restituzione del contributo versato.**

**3. Le prove di accesso vertono sui programmi** di cui al decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 11 agosto 1998, n. 357, integrati dai contenuti disciplinari, oggetto di insegnamento delle relative classi di concorso, previsti:

- dalle "Indicazioni Nazionali", di cui al decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59 come aggiornate dal decreto del Ministro della pubblica istruzione 31 luglio 2007, "Indicazioni per il curriculum";
- dal decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2010, n. 211 concernente lo schema di regolamento recante "Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali di cui all'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, in relazione all'articolo 2, commi 1 e 3, del medesimo regolamento";
- dalla direttiva del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 15 luglio 2010, n. 57, "Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli istituti tecnici a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88";
- dalla direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 28 luglio 2010, n. 65 "Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli istituti professionali a norma dell'articolo 8, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87".
- dalla direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 gennaio 2012, n. 4 "Linee Guida per il secondo biennio e il quinto anno per i percorsi degli istituti tecnici, a norma dell' articolo 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88".
- dalla direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 gennaio 2012, n. 5 "Linee Guida per il secondo biennio e il quinto anno per i percorsi degli istituti professionali, a norma dell' articolo 8, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

## TEST PRELIMINARE

1. Il test preliminare mira a verificare le conoscenze disciplinari relative alle materie oggetto di insegnamento di ciascuna classe di abilitazione e le competenze linguistiche di lingua italiana.
2. Il test preliminare è costituito da 60 quesiti, ciascuno formulato con quattro opzioni di risposta, fra le quali il candidato deve individuare l'unica esatta. Fra questi, 10 quesiti sono volti a verificare le competenze in lingua italiana, anche con riferimento alla comprensione di uno o più testi scritti. Gli altri quesiti sono inerenti alle discipline oggetto di insegnamento della classe.
3. La risposta corretta a ogni domanda vale 0,5 punti, la risposta non data o errata vale 0 punti.  
**Il test ha la durata di tre ore.**
4. Per essere ammesso alla prova scritta il candidato deve conseguire una votazione nel test preliminare non inferiore a 21/30.
5. Ogni candidato potrà accedere attraverso le chiavi personali (username coincidente con il "codice test" e password) ad un'area riservata (<https://tfa.cineca.it/esiti/>) e visualizzare il punteggio ottenuto nel test stesso, le risposte date alle singole domande e un'immagine del foglio con l'elaborato.
6. **L'esito del test preliminare e l'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato informaticamente entro 15 giorni dal test, sul sito <https://tfa.cineca.it/risultati/>, sul quale sono riportati per ogni Università e classe di abilitazione, cognome e nome di ogni candidato ammesso, nonché sul sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it).**
7. Per ulteriori precisazioni si rimanda al Decreto Direttoriale della Direzione generale per l'Università, lo studente e il diritto allo studio universitario del 23 aprile 2012, n. 74 citato in premessa.

## PROVA SCRITTA

1. La prova scritta è valutata in trentesimi ed è predisposta da ciascuna Università secondo i seguenti criteri:
  - l'oggetto è costituito da una o più discipline ricomprese nella classe di concorso cui il percorso di tirocinio formativo attivo si riferisce;
  - la prova verifica le conoscenze disciplinari, le capacità di analisi, interpretazione e argomentazione, il corretto uso della lingua italiana, e non può pertanto prevedere domande a risposta chiusa;
  - nel caso di classi di concorso relative alla lingua straniera, la prova è svolta nella lingua straniera per cui si richiede l'accesso al percorso di tirocinio formativo attivo;
  - nel caso di classi di concorso che contemplano l'insegnamento della lingua italiana, è prevista una prova di analisi del testo;
  - nel caso di classi di concorso che contemplano l'insegnamento delle lingue classiche è prevista una prova di traduzione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

- nel caso di classi di concorso relative a discipline scientifiche o tecniche, la prova scritta può essere integrata da una prova pratica in laboratorio.

2. I candidati che superano la prova scritta sono ammessi alla prova orale se hanno conseguito una votazione nella prova scritta non inferiore a 21/30. Nel caso di classi di concorso che prevedono anche la prova pratica in laboratorio, ai sensi dell'articolo 1, comma 12, lettera f) del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dell'11 novembre 2011, il voto è unico ed è ottenuto dalla media aritmetica dei voti attribuiti nella prova scritta e nella prova di laboratorio, ciascuno dei quali deve essere comunque non inferiore a 21/30.

3. **Il calendario della prova scritta sarà pubblicato con avviso pubblicato entro il 28 settembre 2012 sul sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it), come sopra specificato.**

4. **L'esito della prova scritta e l'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato informaticamente sul sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it) nonché sul sito <https://tfa.cineca.it/risultati/>, come sopra specificato.**

## PROVA ORALE

1. La prova orale, valutata in ventesimi, è superata se il candidato riporta un voto non inferiore a 15/20.
2. La prova è svolta tenendo conto delle specificità delle diverse classi di concorso. Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente e dal Segretario, presso la sede di esame.
3. **Il calendario della prova orale sarà pubblicato con avviso sul sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it), come sopra specificato.**

### Art. 6 Titoli valutabili

1. I titoli valutabili ai fini della graduatoria finale e i relativi punteggi sono riportati **nell'allegato 1** al presente bando e devono essere conseguiti **entro il 4 giugno 2012**.

2. Le modalità dell'inserimento dei dati nella procedura on-line necessari per la suddetta autocertificazione saranno rese note nel sopraccitato **avviso pubblicato sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it) il entro il 14 settembre 2012 (come da fase V art. 3)**.

La consegna dell'autocertificazione dei titoli è richiesta ai soli candidati che hanno superato la prova scritta.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

## Art. 7

### Calendario del test e modalità di svolgimento

1. Il calendario del test preliminare relativo a ciascuna classe di abilitazione è riportato nell'allegato 2 al presente bando, come definito a livello nazionale con Decreto Direttoriale della Direzione generale per l'Università, lo studente e il diritto allo studio universitario del 23 aprile 2012, n. 74 citato in premessa.

**Pur essendo previsto per le classi di concorso A043 ed A050 un test preliminare unico nel calendario sopracitato di cui all'allegato 2, le suddette classi sono distinte. Le altre prove selettive (prova scritta e orale) saranno invece distinte, come indicato all'art. 5.**

**Pertanto, i candidati in possesso dei requisiti di ammissione per entrambe le classi A043 e A050 che intendano partecipare ad entrambe le selezioni, dovranno procedere a 2 distinte iscrizioni on-line ed effettuare 2 distinti versamenti (uno per classe) seguendo le istruzioni di cui al precedente art. 3**

2. **Le sedi di svolgimento dei test ed i relativi orari di convocazione** saranno comunicati con il citato **avviso** pubblicato informaticamente all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it) **il giorno 29 giugno 2012 o comunque al più tardi entro 5 giorni antecedenti alla data di svolgimento di ciascuna prova.**

Il candidato in sede di test preliminare dovrà consegnare, per ogni classe di concorso cui partecipa, come indicato al precedente articolo 3:

- **domanda di partecipazione alla selezione (modulo 1);**
- **ricevuta in originale del versamento di euro 100,00 quale contributo di partecipazione alla selezione.**

3. Il test ha inizio presso tutte le sedi alle ore 10.00 per le sessioni calendarizzate al mattino e alle ore 15.30 per le sessioni calendarizzate nel pomeriggio. **Per lo svolgimento del test è assegnato un tempo di tre ore.**

**In ogni caso, i candidati dovranno presentarsi nelle citate sedi almeno due ore prima dell'inizio di ciascuna sessione di prova preliminare e, pertanto, alle ore 8.00 per le prove che avranno inizio alle ore 10.00 ed alle ore 13.30 per le prove che avranno inizio alle ore 15.30, secondo le indicazioni che verranno fornite nell'avviso di cui sopra.**

4. Ad ogni candidato viene consegnato al momento della prova, un plico contenente:
- a) una scheda anagrafica che presenta un codice a barre di identificazione univoca e che il candidato deve obbligatoriamente compilare e sottoscrivere;
  - b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
  - c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
  - d) un foglio sul quale risultano prestampati: l'indirizzo del sito web per l'acquisizione dei risultati; le chiavi personali (username, coincidente con il "codice test" e password) per



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

accedere all'area riservata del sito nella quale sarà possibile visualizzare l'immagine del proprio elaborato, contraddistinto dal codice identificativo e il punteggio complessivo.

5. La Commissione ha cura, in presenza del candidato di trattenere:
  - a) il modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
  - b) i fogli in cui risultano i quesiti relativi al test;
  - c) il modulo anagrafica.
6. La Commissione, al termine della prova, provvede a:
  - a) inserire tutte i fogli risposta in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza di almeno due candidati estratti a sorte;
  - b) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
  - c) invitare i due candidati a firmare sugli stessi lembi.
7. **L'esito del test preliminare viene reso noto con le modalità indicate al precedente art. 5.**

## Art. 8 Graduatorie finali

1. La **graduatoria finale di merito** degli ammessi al TFA per ciascuna classe di concorso è formulata a cura della commissione giudicatrice ed è formata sommando rispettivamente il punteggio conseguito nel test preliminare (con votazione non inferiore a 21/30), il punteggio della prova scritta (con votazione non inferiore a 21/30), il punteggio della prova orale (con votazione non inferiore a 15/20) e il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli. In caso di **parità di punteggio**, prevale il candidato che abbia una **maggiore anzianità di servizio nelle istituzioni scolastiche**, da autocertificare secondo le indicazioni che verranno fornite nel sopraccitato **avviso** pubblicato sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it) entro il **14 settembre 2012**. Nel caso di **ulteriore parità**, prevale il **candidato più giovane**.

2. L'Amministrazione, con **decreto rettorale**, accertata la regolarità delle procedure concorsuali, approva gli atti e le sopraccitate graduatorie di merito, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente punto 1.

Tale **decreto, unitamente all'avviso contenente indicazioni relative alle modalità di immatricolazione** di cui al successivo punto 5, verrà pubblicato informaticamente all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it), come indicato al precedente art. 5.

Si ricorda che l'Amministrazione potrà provvedere, anche dopo l'immatricolazione, alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti. In caso di eventuale accertamento di cause di esclusione riscontrate dopo l'iscrizione, si procederà a dichiarare la decadenza dell'iscritto dal corso di T.F.A.

3. È ammesso al T.F.A., secondo l'ordine della graduatoria di cui al punto precedente, un numero di candidati non superiore al numero dei posti disponibili come indicato nel bando.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

Nell'ipotesi in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di concorrenti inferiore al numero dei posti disponibili indicati nel bando, il corso è attivato per un numero di studenti pari al numero degli ammessi, integrati solo dagli ammessi in soprannumero di cui all'articolo 1, del presente bando.

4. In caso di collocazione in posizione utile in graduatoria relativa a più classi di abilitazione, i candidati devono comunque **optare** per l'immatricolazione e la frequenza **ad un solo corso di T.F.A.**

5. I candidati ammessi al T.F.A. dovranno **immatricolarsi**, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione stessa, seguendo le modalità ed i termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione di ciascuna graduatoria nell'avviso di cui al precedente punto 2.

6. I vincitori che, nel termine indicato nel predetto avviso, non avranno provveduto all'immatricolazione saranno considerati **rinunciatori** e si procederà ad effettuare lo **scorrimento delle graduatorie**.

A seguito dell'eventuale mancata immatricolazione al T.F.A. da parte dei candidati vincitori, si procederà alla pubblicazione di un **avviso di scorrimento** delle graduatorie con indicazione dei posti disponibili, dei nominativi degli aventi diritto e delle modalità di iscrizione.

Il predetto avviso avrà valore di notifica ufficiale e verrà pubblicato informaticamente all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it). Gli idonei che non provvederanno all'immatricolazione saranno considerati anch'essi rinunciatori e si procederà ad **ulteriore scorrimento delle graduatorie**, fino a ricoprire i posti previsti dal bando.

7. Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 249 del 10.10.2010, **la frequenza dei corsi di tirocinio formativo attivo è incompatibile con l'iscrizione a:**

- a) corsi di dottorato di ricerca;
- b) qualsiasi altro corso che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati.

8. Il calendario delle lezioni e l'inizio delle attività del TFA sarà reso noto con avviso pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo **[www.unina.it](http://www.unina.it)**.

## Articolo 9 Obblighi del candidato

1. Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi, per le operazioni di appello e identificazione, nella sede e nell'orario indicati negli avvisi pubblicati informaticamente all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it), come precisato al precedente articolo 5 punto 2.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

2. Il candidato deve svolgere le prove secondo le istruzioni che saranno impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti nel presente bando, pena l'esclusione dalle procedure selettive.
3. Il test preliminare e la prova scritta sono soggetti ad annullamento, qualora riportino la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento del candidato.
4. Durante il test preliminare, i candidati devono:
  - fare uso esclusivamente di penna nera che sarà fornita loro dopo l'identificazione;
  - compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla;
  - annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato alla correzione;
  - conservare il foglio contenuto nel plico sul quale risultano prestampati le chiavi personali (username, corrispondente al codice del test, e password), l'indirizzo del sito web <https://tfa.cineca.it/esiti/> per accedere all'area riservata del sito.

I candidati possono nel test preliminare correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente barrata con una crocetta e sceglierne un'altra: deve risultare in ogni caso una crocetta in una sola delle quattro caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio. Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare con una crocetta. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.

**5. Durante lo svolgimento del test preliminare e della prova scritta non è permesso, a pena di esclusione,** ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice o con gli addetti alla vigilanza.

E' fatto divieto ai candidati di utilizzare o anche solo detenere telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

Pertanto, si invita a non portare con sé i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici sopra descritti. In caso contrario, essi dovranno essere consegnati da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto all'identificazione, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova, ovvero secondo le indicazioni date dalla Commissione o dal Responsabile d'aula.

E' fatto, inoltre, divieto ai candidati di tenere con sé, durante la prova, borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni, a pena di annullamento della prova. Borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni o altro materiale saranno depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal Presidente della Commissione o dal Responsabile di Aula.

**I candidati non possono lasciare l'aula se non trenta minuti prima della conclusione del test.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

Il candidato che contravvenga alle disposizioni precedenti è escluso dalla selezione con disposizione immediata della commissione. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che la stessa venga disposta in un momento successivo alla prova stessa. La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni suindicate ed ha facoltà di adottare tutti i provvedimenti necessari.

## **Art. 10**

### **Accesso agli atti, trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento**

1. Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di cui al presente bando, a norma della vigente normativa. Tale diritto potrà essere esercitato secondo le modalità stabilite con il Regolamento di Ateneo, approvato con D.R. n. 2386 del 17 giugno 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30.06.2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

I dati sono raccolti presso l'Ateneo che ha sede in Corso Umberto I, 40 - 80138 Napoli.

Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università, titolare del trattamento, che ha sede in Corso Umberto I, 40 - 80138 Napoli.

3. Il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il procedimento di cui al presente bando che non sia di competenza della commissione giudicatrice. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla legge n. 241/90 ed al Regolamento di attuazione approvato con D.R. n. 2386 del 17 giugno 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Art. 11**

### **Pubblicità degli atti della procedura selettiva**

1. Il presente bando e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

## **Art. 12 Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa in vigore.
2. In particolare, per quanto riguarda la durata, l'articolazione e le modalità di svolgimento del corso di T.F.A., nonché il conseguimento del titolo finale di abilitazione nella classe di iscrizione, si rinvia a quanto disposto nel D.M. n. 249/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

**IL RETTORE**  
**Massimo MARRELLI**

Ripartizione: *Relazioni Studenti*  
Il Dirigente: *Dott. Maurizio TAFUTO*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Scuole di Specializzazione e Master*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Iole SALERNO*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DR/2012/1481 del 03/05/2012  
Firmatari: MASSIMO MARRELLI

## Allegato 1 (Allegato A - D.M. 11 novembre 2011)

### Titoli valutabili

#### 1. Titolo di accesso

- Valutazione del percorso di studi e della media degli esami di profitto<sup>1</sup> della laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, ovvero del diploma accademico di II livello, per un massimo di 4 punti:

28/30	punti 2
29/30	punti 3
30/30	punti 4

Si procede, se necessario, all'arrotondamento all'unità superiore per frazione pari o superiore a 0,5. Sono computati nella media eventuali esami o crediti formativi universitari conseguiti successivamente alla laurea, limitatamente a quelli finalizzati al conseguimento dei titoli di accesso all'insegnamento.

- Votazione della tesi di laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento, ovvero del diploma accademico di II livello o del diploma rilasciato dagli istituti superiori di educazione fisica (ISEF), ai sensi della legge 18 giugno 2002, n. 136, per un massimo di 4 punti;

da 101 a 105/110	punti 2
<b>da 106/110</b>	<b>punti 3</b>
<b>110 e lode/110</b>	<b>punti 4</b>

#### 2. Titoli di servizio

Servizio prestato nelle istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione nella specifica classe di abilitazione o in altra classe che comprenda gli insegnamenti previsti nella classe di abilitazione per cui si concorre entro la data in cui è bandita la selezione:

360 giorni:	punti 4
da 361 a 540 giorni:	punti 6
da 541 a 720 giorni:	punti 8
da 721 giorni:	punti 2 ogni ulteriori 180 giorni

#### 3. Titoli culturali e professionali

- Titolo di dottore di ricerca in ambito inerente agli specifici contenuti disciplinari della relativa classe di abilitazione: punti 6;
- attività di ricerca scientifica sulla base di rapporti a tempo determinato costituiti ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dell'articolo 22 legge 30 dicembre 2010, n. 240, ovvero dell'articolo 1, comma 14, della legge 4 novembre 2005, n. 230 e dell'articolo 24 comma 3 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, svolta per almeno due anni, anche non consecutivi, in ambito inerente agli specifici contenuti disciplinari della relativa classe di abilitazione: punti 4;
- pubblicazioni o altri titoli di studio strettamente inerenti ai contenuti disciplinari della classe di abilitazione, questi ultimi di durata non inferiore a 60 crediti formativi universitari: 1 punto per ciascun titolo presentato, per un massimo di 4 punti complessivi.

<sup>1</sup> Sono escluse dal calcolo della media aritmetica le attività che non richiedono necessariamente il sostenimento di una prova (esame o crediti) con voto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
 DR/2012/1481 del 03/05/2012  
 Firmatari: MASSIMO MARRELLI

## Allegato 2

### Calendario del TEST preliminare (come da Decreto Direttoriale del 23 aprile 2012, n. 74)

Sessione	6 LUGLIO	9 LUGLIO	10 LUGLIO	11 LUGLIO	13 LUGLIO	17 LUGLIO	18 LUGLIO	19 LUGLIO
<b>Mattina Ore 10.00</b>	A038 - Fisica	A036 - Filosofia, Psicol. e Sc. Educazione	A546 - Tedesco (sec. II grado) + A545 (ted I gr)	A446 - Spagnolo (sec. II grado) + A445 (sp I gr)	A246 - Francese (sec. II grado) + A245 (fr I gr)	A029 - Ed. fisica II grado + A030 EF Sc med	A051 - Lettere e latino nei licei e ist. Mag.li	A039 - Geografia
<b>Pomeriggio Ore 15.30</b>	A058 - Scienze e Mec. Agr. E T. Gest.	A047 - Matematica	A033 - Ed. tecnica nella scuola media	A020 - Discipline meccaniche e tecnologia	A042 - Informatica	A072- Topografia gen. costr. e disegno	A057 - Scienza degli alimenti	A071 - Tecnologie e Disegno tecnico
<b>altra sessione parallela pomeridiana ore 15.30</b>		Arabo						Cinese

	20 LUGLIO	23 LUGLIO	24 LUGLIO	25 LUGLIO	26 LUGLIO	27 LUGLIO	30 LUGLIO	31 LUGLIO
<b>Mattina Ore 10.00</b>	A017 - Discipline Economico Aziendali	A019 - Discipline giuridico-economiche	A048 - Matematica applicata	A050 - Lettere Ist. Istr. Sec. II grado + A043 (Ita sc med)	A052 - Lettere, lat. e greco nel Liceo Classico	A037 - Filosofia e Storia	A061 - Storia dell'Arte	A346 - Inglese (sec. II grado) + A345 (ing I gr)
<b>Pomeriggio Ore 15.30</b>	A016 - Costruzioni e tecnologia delle costr.	A034 - Elettronica		A013 - Chimica e tecnologie chimiche	A059 - Scienze Mat. Chimiche, fisiche, naturali I gr.	A060 - Scienze naturali, chimica e geog. mic.	A049 - Matematica e fisica	A035 - Elettrotecnica ed applicazioni
<b>altra sessione parallela pomeridiana Ore 15.30</b>		A846 - Sloveno (sec. II grado) + Sloveno I grado			Giapponese	A646 - Russo (sec. II grado)	Greco moderno	