



*Ministero della Pubblica Istruzione*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Ufficio Scolastico Provinciale Napoli

Prot. 3297

Napoli, 24 giugno 2008

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole ed Istituti di istruzione ogni ordine e grado  
NAPOLI e PROVINCIA  
e.p.c.  
Alle OO.SS. Scuola provincia  
N A P O L I**

Oggetto: Adeguamento organici di diritto alle situazioni di fatto personale Docente - personale  
A.T.A. a.s. 2008/09

Come è noto alle SS.LL. sulla rete Intranet dell'Amministrazione Centrale è stata pubblicata la C.M. n. 58 del 20/06/08 relativa all'oggetto.

Nel rinviare integralmente al testo della citata circolare, si richiama l'attenzione sull'applicazione dell'art. 2,(comma 411,lett, c) della legge 244/07 ( finanziaria 2008) che prevede la richiesta di autorizzazione al Direttore Generale, prima di procedere all'attivazione di nuove classi e/o per normalizzare eventuali situazioni eccedenti le quantità fissate per la costituzione delle autorizzazione al Direttore Generale classi e/o per far fronte ad incrementi di alunni non previsti in sede di determinazione degli organici di diritto. In tale fase si dovrà tener conto della possibilità di non procedere a sdoppiamenti in presenza di un limitato numero di alunni( 1 o 2 unità) eccedenti i parametri del D.M. 331/88.

**COMUNICAZIONI DISPONIBILITA' DOCENTI**

Le SS.LL. avranno cura di comunicare le disponibilità utili alle operazioni di avvio dell'anno scolastico, distinguendo:

- i posti vacanti residuati dopo le operazioni di trasferimento;
- i posti disponibili con l'indicazione della motivazione.

Ad ogni buon conto, prima di procedere alla comunicazione delle disponibilità, è necessario, in presenza di cattedre orarie esterne in organico di diritto, assorbire nella citata COE il numero di ore che si determinano come nuove disponibilità di fatto, ovviamente nella stessa classe di concorso. In tale circostanza, l'assorbimento deve essere comunicato alla scuola di completamento, per consentire alla seconda istituzione scolastica le comunicazioni opportune alla copertura delle ore di loro pertinenza.

Al quadro delle disponibilità devono essere allegati i seguenti atti:

- 1) provvedimento formale di esonero o semiesonero del docente vicario, ove possibile in caso di continuità del Dirigente Scolastico, con l'indicazione del numero di classi che giustificano il provvedimento. Al riguardo, si richiama l'art. 88 della legge n. 350/2003 (pubblicata sul suppl. ordinario n. 299 del 27/123/2003) che stabilisce il numero di classi per disporre l'esonero o il semiesonero dall'insegnamento. Si richiama, altresì la nota della Direzione Generale Regionale della Campania prot. n. 1346/450 del 22/07/03 che precisa

che i corsi dei CTP non devono essere computati nel calcolo delle classi per determinare l'esonero o il semiesonero del vicario.

- 2) Specifica comunicazione della necessità di attivazioni di nuove classi o di accorpamenti ; dopo l'esame dell'ufficio, le SS.LL. adotteranno, sotto la personale responsabilità , il relativo provvedimento motivato.

## NORME SPECIFICHE

### Scuola dell'Infanzia

In presenza di consistenti liste di attesa di alunni di scuola dell'infanzia, l'eventuale ipotesi di costituire ulteriori sezioni dovrà essere segnalata unitamente alle disponibilità.

### Scuola Primaria

Per far fronte alle esigenze connesse all'insegnamento della lingua straniera occorre prioritariamente impiegare gli insegnanti di classe in possesso dei requisiti richiesti.

Al fine di valutare la richiesta di fabbisogno di posti e di ore per l'insegnamento della lingua straniera, le SS.LL. dovranno comunicare il numero dei docenti in possesso della prescritta competenza linguistica (specializzati), in servizio presso la propria istituzione scolastica anche a seguito dell'ingresso di nuovi docenti specializzati per effetto delle operazioni di mobilità per l'a.s. 2007/08.

### Istruzione secondaria di I grado

Limitatamente alla scuola secondaria di I grado, i Dirigenti Scolastici avranno cura di compilare lo specifico *modello 1*

#### *A) Lingue comunitarie*

Le SS.LL. provvederanno a quantizzare le ore necessarie per l'insegnamento delle due lingue comunitarie e comunicheranno cattedre /ore non coperte dai docenti titolari della scuola nel quadro delle disponibilità..

#### *B) Educazione tecnica*

In base al piano dell'offerta formativa della scuola, i Dirigenti Scolastici verificheranno la possibilità di utilizzare le ore residue in organico di diritto attribuendole ai docenti interni, in caso contrario confermeranno la disponibilità per le operazioni di inizio dell'anno scolastico.

### Istruzione secondaria di II grado

Limitatamente alla scuola secondaria di II grado, i Dirigenti Scolastici avranno cura di compilare gli specifici *modelli 2, 3 e 4* allegati alla presente; inoltre, in considerazione del fatto che la maggior parte dei Dirigenti Scolastici è impegnato nell'esame di Stato, si ritiene opportuno che i responsabili delle scuole con variazione di organico concordino un incontro con l'ufficio competente per la consegna delle disponibilità, telefonando a: 081/5576386 Sig. Corbisiero – 081/5576560 Sig.Mascolo .

## COMUNICAZIONI DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A.

I Dirigenti Scolastici faranno conoscere direttamente all'Ufficio A.T.A. le eventuali variazioni del numero degli alunni, solo se influenti sulla determinazione dell'organico.

Comunicheranno, inoltre, la presenza di collaboratori scolastici con accertate ridotte capacità lavorative, per consentire allo scrivente la segnalazione del fabbisogno di unità ulteriori da assegnare alle singole istituzioni scolastiche.

Per il profilo di assistente tecnico le SS.LL. a fronte di variazioni numeriche in aumento o in diminuzioni delle classi faranno pervenire formali delibere delle Giunte Esecutive, adottate ai sensi delle vigenti disposizioni.

### **TEMPISTISCA**

Gli atti richiesti dovranno essere consegnati brevi manu ai rispettivi uffici organici :

Scuola dell'Infanzia – stanza n.114 – piano terra - entro il 2 LUGLIO c.a.

Scuola Primaria – stanza n.114 – piano terra – entro il 2 LUGLIO c.a.

Scuola Media – stanza 234 – primo piano - entro il 3 LUGLIO c .a.

Scuola Superiore – stanza n.310 - secondo piano – entro il 3 LUGLIO c.a.

Personale A.T.A. – stanza n.109 - piano terra – entro il 8 LUGLIO c.a.

Si conclude, ricordando che le SS.LL. devono rendere preventiva informazione alla RSU in ordine alle disponibilità di organico di fatto, corredate da ogni necessaria documentazione, e daranno a quest'Ufficio, entro la stessa data della comunicazione delle disponibilità, il verbale di resa informativa o dichiarazione dei motivi che hanno impedito l'incontro con le rappresentanze sindacali della propria istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE  
Luigi de Filippis