



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Ufficio Scolastico Provinciale di Napoli

Ufficio 28 concorsi e graduatorie permanenti scuole dell'infanzia e primarie

Ufficio 27 concorsi scuole secondarie

Prot. 15744/1

Napoli, 9 giugno 2008

**Ai sigg. Dirigenti Scolastici
delle scuole di Napoli e Provincia
LORO SEDI**

Ai Docenti interessati

Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola

**Oggetto: CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
CON DECORRENZA GIURIDICA 01-09-2007 E DECORRENZA
ECONOMICA 01-09-2008.**

Questo Ufficio ha completato le operazioni di immissione in ruolo per l'anno scolastico 2007/08, ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis della Legge 28-8-2001 n. 333, comprese le nomine "giuridiche".

Si indicano, di seguito, gli adempimenti di competenza in ordine all'oggetto:

- L'Ufficio Scolastico Provinciale ha consegnato 2 copie del contratto al docente interessato di cui una da consegnare, il primo settembre 2008, alla Scuola di titolarità per il successivo inoltro alla Ragioneria Provinciale, unitamente alla documentazione di rito. La documentazione di rito, per come previsto dal punto C della circolare ministeriale n. 65 del 29 luglio 2003 e dalla nota prot. n. AOODGPER.18329 del 25 settembre 2007 della D. G. per il personale della scuola consiste in:
 1. autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui si dichiara il possesso di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego;
 2. certificazione di idoneità all'impiego rilasciata anche dal proprio medico curante o dal medico di base.
- **La documentazione di rito va presentata alla scuola di titolarità** (assegnata attraverso le operazioni di mobilità), **che provvederà agli adempimenti conseguenti, trattenendola ai suoi atti.** Per tutti i docenti, sia che siano in servizio, sia che non lo siano, la decorrenza dei trenta giorni per la presentazione della

documentazione di rito alle scuole di titolarità, parte **dall'1-9-2008**. Il contratto, corredato dalla documentazione di rito, sarà inviato dalla Scuola alla Ragioneria Provinciale per il visto di registrazione.

- **Nessun documento, o copia di contratto, o copia della nota di trasmissione alla R.P.S., o dichiarazione di avvenuta assunzione del servizio, o altra documentazione simile, dovrà essere inviata all'U.S.P., dal momento che – com'è ben noto – le istituzioni scolastiche autonome dal 01/09/2000 curano tutti gli atti di carriera del personale di ruolo e detengono il fascicolo personale di ciascun dipendente. L'invio, sia pure “per conoscenza” di documentazione e/o corrispondenza non richiesta e non prevista determina inutile aggravio di lavoro e dispendio di risorse, nonché appesantimento delle procedure e aggravii contabili con possibili danni erariali.**
- L'Ufficio Scolastico Provinciale ha provveduto all'inserimento a sistema dei dati dei docenti immessi in ruolo, in tempo utile per le operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2008/09.
- La Scuola di titolarità attiverà, l'1-9-2008 e, in ogni caso, nel momento della presa di servizio, le procedure ordinarie per l'apertura della partita di spesa fissa con la competente Direzione Provinciale del Tesoro.

IL DIRIGENTE
f.to Luigi de Filippis