



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 12108/P

Napoli lì, 19 maggio 2006

Ai Dirigenti dei CC.SS.AA.
della Regione Campania

L o r o S e d i

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni
Scolastiche di ogni ordine e grado della
Regione Campania

L o r o S e d i

Ai Rettori dei Convitti Nazionali
della Regione Campania

L o r o S e d i

e p. c.

Alle OO.SS. Regionali – Comparto Scuola

L o r o S e d i

Oggetto: *Procedura per l'attribuzione delle posizioni economiche del personale ATA appartenente ai profili A e B della Tabella C allegata al C.C.N.L. Comparto Scuola 2002/2005, art. 7 biennio 2004/05 - Accordo MIUR e OO.SS. del 10 maggio 2006.*

La procedura per l'attribuzione delle posizioni economiche al personale ATA, appartenente ai profili A e B della Tabella C del CCNL 2002/2005, prevede la data di inizio della presentazione delle istanze a partire *dal giorno 19 c.m. sino al giorno 7 giugno p.v. entro le ore 14,00*, così come indicato dal provvedimento n. 11941/P del 18/05/06 di questo Ufficio.

I Dirigenti dei CC.SS.AA. in indirizzo, al fine di chiarire eventuali dubbi in merito alla valutazione dei titoli, nonché, per creare un raccordo territoriale ed un contatto sul territorio per i tempi di valutazione e pubblicazione delle graduatorie, vorranno attivare, prima del termine di scadenza della presentazione delle istanze, le iniziative ritenute necessarie, anche ricorrendo a conferenze di servizio.

Infatti, il MIUR ha predisposto le procedure informatiche del SIDI con apposite istruzioni operative comunicate in rete, così da favorire il rispetto della tempistica programmata.

L'art. 5 dell'Accordo del 10 maggio 2006 chiarisce che presso i CC.SS.AA. verranno inoltrate le istanze del personale ATA che non ha ancora una sede di titolarità o che per l'anno in corso abbia perduto la titolarità, mentre il personale in servizio presso una provincia diversa da quella di titolarità deve, tramite la scuola di servizio, inoltrare l'istanza alla sede di titolarità. Similmente, per tale ultimo caso, si comporterà il personale utilizzato in altra sede.

Saranno valutabili i titoli di studio, di servizio e di altri corsi contemplati e posseduti alla data del 31 dicembre 2005 previsti nella Tabella di cui all'all. 2. Sono valide le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato sulla scheda allegata all'Accordo, che vale come domanda purchè sia datata e firmata per ogni pagina come da modello (3).

Sarà il Dirigente Scolastico ad effettuare il controllo a campione sul 5% minimo delle istanze ricevute, a mezzo di sorteggio pubblico, per verificare la veridicità dei titoli dichiarati.

Per le istanze presentate al CSA, il Dirigente provvederà ai medesimi adempimenti ed alla valutazione e acquisizione al SIDI del MIUR.

In merito ai titoli valutabili previsti *dall'all. 2 - comma 11, in particolare alla Sez. E - crediti professionali*, sono valutabili l'attestato ECDL (Patente Europea) e titoli equiparabili, nonché, i corsi svolti presso enti accreditati dal MIUR che sono reperibili, ai fini di un riscontro alla pag. di **INTRANET News del 12/05/06 "Formazione Docenti"** ove, oltre alla normativa, sono consultabili in elenco: per nome, ragione sociale ed ambito, i soggetti accreditati.

Non sono invece valutabili i corsi regionali, né gli attuali corsi di qualificazione ATA "e-learning" erogati in base alla Intesa del MIUR del 20 luglio 2004.

In considerazione del particolare e delicato compito riservato alla valutazione e trascrizione dei dati al SIDI si ritiene opportuno, nel rispetto delle norme sulla Legge 196/03 sulla "**privacy**", che l'incarico di trascrizione venga affidato ad un collaboratore esperto nell'uso delle procedure informatiche.

La graduatoria provvisoria che dovrà essere formulata e pubblicata dai CC.SS.AA. alla scadenza dei trenta giorni a partire dal giorno della scadenza per la presentazione delle istanze, potrà essere impugnata nei cinque giorni successivi dagli interessati, presso i CC.SS.AA. e solo per errori materiali.

Successivamente alla correzione degli errori materiali verrà approvata la graduatoria definitiva, impugnabile solo innanzi al Giudice Ordinario con preventiva richiesta di conciliazione.

Con successiva nota saranno comunicati ulteriori chiarimenti in conseguenza di eventuali quesiti che dovessero pervenire.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Direttore
F/to *Alberto Bottino*