



IRRE CAMPANIA

ISTITUTO REGIONALE DI RICERCA EDUCATIVA PER LA CAMPANIA

Via Melisurgo, 4 80133 Napoli

Tel. 0815524581/0815513143 - Fax 0815511121

URL. www.irrecampania.org - E-MAIL: irre.campania@istruzione.it

BANDO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA DA ASSEGNARE STABILMENTE ALL'IRRE CAMPANIA

Il PRESIDENTE dell'IRRE CAMPANIA

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il T.U. approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297, concernente le disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni recante le modalità di svolgimento dei concorsi per l'accesso ai pubblici impieghi;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto scuola sottoscritto il 4 agosto 1995;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto scuola pubblicato sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale n.133 del 9 giugno 1999;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto scuola sottoscritto il 16 maggio 2003;

VISTO l'art. 76 del decreto legislativo 30 luglio 1999 n.300;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 6 marzo 2001 n.190 concernente il regolamento di organizzazione degli Istituti Regionali di Ricerca Educativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto interministeriale 2 marzo 2004 con il quale è stato, fra l'altro, determinato il contingente stabile di personale amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola (ATA) assegnato, per area e per profilo, a ciascun Istituto regionale di ricerca educativa (IRRE);

VISTA la nota del MIUR - Direzione Generale per gli Ordinamenti - del 15 giugno 2004 con la quale si comunica la registrazione da parte della Corte dei Conti del D.I. 2 marzo 2004, che assegna i contingenti del personale agli IRRE;

CONSIDERATO che il reclutamento di detto personale deve essere effettuato mediante apposite selezioni attivate sulla base di uno schema tipo di bando adottato ai sensi dell'art. 10 del già citato D.P.R. n. 190 del 6 marzo 2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'IRRE CAMPANIA n. 3/progr. 92 del 21/9/2004 con la quale è stato indetto il bando per il reclutamento di personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola (ATA);

DECRETA

Art. 1

(Indizione selezione)

1. Ai sensi dell'art. 10, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 6 marzo 2001 n. 190, è indetta una selezione su scala nazionale per titoli, integrata da un colloquio, per il conferimento dei seguenti posti, distinti per aree e profili professionali, per l'assegnazione all'IRRE Campania di personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola (ATA) da collocare in posizione di fuori ruolo per la durata di cinque anni, rinnovabile:

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI N.	
D	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI	4	
B	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	8	
B	ASSISTENTE TECNICO	4	
A	COLLABORATORE SCOLASTICO	7	

Art. 2

(Requisiti di ammissione e presentazione delle domande)

1. E' ammesso a partecipare alla selezione di cui all'art. 1 il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario del comparto scuola (ATA), di corrispondente area e profilo professionale, in servizio con contratto a tempo indeterminato e che abbia superato il periodo di prova.
2. Limitatamente alla prima selezione è, altresì, ammesso a partecipare il personale amministrativo non appartenente al comparto scuola in servizio in posizione di comando presso l'IRRE alla data di entrata in vigore del regolamento di cui D.P.R. n. 190 del 6 marzo 2001, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 198 del 23 maggio 2001, secondo la tabella di corrispondenza allegata al presente bando (**ALL. A**).
3. A seguito del reclutamento effettuato dopo la prima selezione, il personale assegnato stabilmente all'Istituto, ai sensi dell'art. 10, comma 2 del D.P.R. 6/3/2001, n. 190, non può partecipare ad analoga procedura di selezione indetta dallo stesso o da altri IRRE fino alla scadenza del quarto anno di ciascun periodo di collocamento fuori ruolo.
4. Le domande di ammissione, redatte su carta libera secondo lo schema allegato (**ALL.B**) e sottoscritte dagli aspiranti, devono pervenire all'I. R. E. CAMPANIA - ISTITUTO REGIONALE DI RICERCA EDUCATIVA PER LA CAMPANIA -Via Melisurgo, 4 - 80133 NAPOLI entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dalla data di affissione del bando di selezione all'albo dell'Istituto.
5. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
6. Le domande devono specificare chiaramente per quale area e profilo professionale il candidato intenda partecipare.
7. Nella domanda l'aspirante deve dichiarare:
 - a. il nome e cognome (scritto a stampatello se la domanda non sia dattiloscritta - le aspiranti coniugate devono aggiungere il cognome del coniuge);
 - b. la data e il luogo di nascita;
 - c. l'area ed il profilo professionale di appartenenza nonché l'Istituzione scolastica, con il relativo indirizzo, presso cui presta servizio a tempo indeterminato;

- d. di essere disposto, a pena di esclusione, ad accettare il collocamento fuori ruolo con assegnazione presso l'Istituto e le sue eventuali articolazioni sub-regionali per la durata di cinque anni, rinnovabile;
 - e. che non parteciperà ad analoga procedura di selezione presso lo stesso o altri IRRE dalla data di prima assegnazione e fino alla scadenza del quarto anno di ciascun periodo di collocamento fuori ruolo;
 - f. di non essere sottoposto a procedimento di decadenza dall'impiego o di dispensa dal servizio, né a procedimento penale e di non essere sospeso dal servizio.
8. Nella domanda deve essere indicato il domicilio dell'aspirante, compreso il codice di avviamento postale, nonché il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. L'interessato è tenuto inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione del domicilio o del recapito.
 9. L'IRRE Campania non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o tardiva informativa circa il cambiamento dell'indirizzo riportato nella domanda.
 10. L'IRRE Campania può fare regolarizzare quelle domande che presentino vizi sanabili.

Art. 3 (Documentazione)

1. La domanda del candidato deve essere corredata dei seguenti atti:
 - a. curriculum vitae sottoscritto dall'aspirante;
 - b. elenco sottoscritto di tutti i titoli (lett. c e d) dichiarati e/o presentati;
 - c. dichiarazioni sostitutive, redatte secondo lo schema allegato (**ALL. C**) ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti i titoli di servizio, culturali e di specializzazione posseduti;
 - d. titoli scientifici (pubblicazioni, lavori originali, ecc.) e professionali da allegare anche in copia conforme autenticata dallo stesso candidato;
 - e. copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.
2. I titoli non attinenti a quelli specificati nell'art. 7 del presente bando non sono valutabili.
3. I titoli debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Non sono presi in considerazione i titoli conseguiti in epoca successiva a tale data.
4. Le pubblicazioni ed i documenti, o parti di essi, pervenuti all'Istituto oltre il termine indicato, non vengono valutati. La tempestività di presentazione dei predetti atti è attestata dal timbro di partenza apposto dall'Ufficio postale o dal timbro a calendario di arrivo delle domande e dei documenti presentati direttamente all'Istituto.
5. L'IRRE Campania effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 4 (Motivi di esclusione)

1. Non sono ammessi alla selezione i candidati che faranno pervenire le domande oltre il termine di cui al precedente art. 2.
2. Non sono, altresì, ammessi alla selezione coloro che risultano già assegnati presso lo stesso Istituto o altri IRRE, ai sensi dell'art.10, comma 2, del D.P.R. 6/3/2001, n. 190, in posizione di collocati fuori ruolo entro il quarto anno del quinquennio previsto.

3. Il Presidente dell'IRRE CAMPANIA , con decreto motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5
(Commissione)

1. La commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Presidente dell'IRRE Campania, è composta da un dirigente amministrativo o dirigente scolastico, con funzioni di presidente, e da due componenti, di cui un dirigente scolastico e un docente con incarico a tempo indeterminato di materie giuridiche ed economiche presso Istituzioni Scolastiche Statali secondarie di secondo grado.
2. I compiti di segretario sono svolti da un funzionario amministrativo appartenente ai ruoli ministeriali dell'area C.
3. Con gli stessi criteri e modalità sopra indicati, il Presidente dell'IRRE Campania nomina i sostituti del presidente, dei componenti e del segretario della commissione che subentrano ai titolari in caso di loro rinuncia o decadenza per effetto di assenza, a qualsiasi titolo, protratta per tre sedute consecutive. I supplenti intervengono alle riunioni della commissione anche nell'ipotesi di temporaneo impedimento grave e documentato dei componenti effettivi.
4. Al fine di assicurare la pari opportunità almeno 1/3 dei posti dei componenti deve essere riservato alle donne , salvo motivata impossibilità.

Art. 6
(Procedura della selezione)

1. L'esame delle domande di partecipazione alla selezione per la verifica della sussistenza dei relativi presupposti e del possesso dei requisiti dei concorrenti è effettuato a cura dell'IRRE Campania. Gli eventuali provvedimenti di esclusione sono adottati dal Presidente dell'Istituto che provvede a notificarli agli interessati. Detti provvedimenti devono contenere l'avviso che gli stessi sono impugnabili soltanto in via giurisdizionale al TAR o straordinaria al Presidente della Repubblica nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'Istituto effettua idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati.

2. La Commissione esaminatrice è tenuta ad espletare la selezione provvedendo alla formulazione delle graduatorie generali di merito entro sei mesi dalla data della prima convocazione, secondo quanto sancito dall'art. 11 del D.P.R. n. 487 del 9/5/94. L'inosservanza di tale termine deve essere giustificata collegialmente dalla Commissione con motivata relazione da inoltrare al Presidente dell'Istituto per le valutazioni di competenza, ivi compreso lo scioglimento della Commissione stessa.

Art. 7
(Titoli valutabili e colloquio)

1. La valutazione dei candidati è effettuata dalla Commissione con un massimo complessivo di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per il colloquio.
2. Sono valutati i seguenti titoli sulla base dei punteggi massimi a fianco di ciascuno di essi indicati, distinti per area e profilo professionale, corrispondenti ai posti messi a disposizione per la selezione:

Area D

Profilo Direttore Servizi Generali e Amministrativi

a. titoli di servizio (max. p. 20)

- servizio a tempo indeterminato (di ruolo) e servizio a tempo determinato (non di ruolo) nel profilo D.S.G.A., qualifiche superiori o equiparate e, per i servizi prestati fino al 31/8/00, nella qualifica di Responsabile amministrativo
2 punti per ogni anno fino a punti 14
- servizio prestato in posizione di comando e/o fuori ruolo e/o di utilizzazione presso lo IRRE e/o IRRSAE , INVALSI e/o CEDE ,INDIRE e/o BDP
1 punto per ogni anno fino a punti 6

b. titoli culturali (max. p. 10) :

- 1) per titolo di studio (da rapportare a 100) che ha consentito l'accesso all'area e al profilo professionale di appartenenza

se conseguito con punteggio da	60 a 79/100	p. 2
se conseguito con punteggio da	80 a 99/100	p. 4
se conseguito con punteggio di	100/100	p. 5
- 2) per altri diplomi, lauree e specializzazioni fino a punti 3 da aggiungere al punteggio di cui al n.1
- 3) per la Laurea in Economia e commercio, Giurisprudenza e Scienze politiche sociali ed amministrative o titoli equipollenti punti 2 da aggiungere al punteggio di cui al n.1

c. titoli professionali (max. p. 5) :

1. incarichi svolti nell'ambito dell'istruzione con particolare riguardo a quelli attinenti ai compiti degli IRRE da p. 1 a p. 2 ;
 2. corsi di perfezionamento, di specializzazione e di aggiornamento da p. 0,50 a p. 1;
 3. conoscenza documentata di lingue straniere da p. 0,50 a p. 1 ;
 4. corsi per il trattamento informatico dei dati da p. 0,50 a p. 1
- I certificati relativi ai punti 2 , 3 , 4, devono recare l'indicazione chiara della competenza raggiunta.

d. titoli scientifici (max. p. 5):

- pubblicazioni a stampa relative a discipline giuridiche, amministrative ed economiche e lavori originali concernenti il servizio prestato

Area B

Profilo Assistente amministrativo e Assistente tecnico

a. titoli di servizio (max. p. 20)

- servizio a tempo indeterminato (di ruolo) e servizio a tempo determinato (non di ruolo) nel profilo Assistente amministrativo, Assistente tecnico o qualifiche equiparate
2 punti per ogni anno fino a punti 14
- servizio prestato in posizione di comando e/o fuori ruolo e/o di utilizzazione presso lo IRRE e/o IRRSAE , INVALSI e/o CEDE , INDIRE e/o BDP
1 punto per ogni anno fino a punti 6

b. titoli culturali (max. p. 12):

- 1) per titolo di studio (da rapportare a 100 se la valutazione è espressa in voti) che ha consentito l'accesso all'area e al profilo professionale di appartenenza

se conseguito con punteggio da	60 a 79/100	o con giudizio SUFFICIENTE	p. 4
--------------------------------	-------------	----------------------------	------

se conseguito con punteggio da	80 a 89/100	o con giudizio BUONO	p. 5
se conseguito con punteggio da	90 a 99/100	o con giudizio DISTINTO	p. 6
se conseguito con punteggio di	100/100	o con giudizio OTTIMO	p. 7

- 2) per altri diplomi, lauree e specializzazioni fino a punti 5 da aggiungere al punteggio di cui al n.1

c. titoli professionali (max. p. 8):

- 1) incarichi svolti nell'ambito dell'istruzione con particolare riguardo a quelli attinenti ai compiti degli IRRE da p. 1 a p. 3 ;
 - 2) corsi di perfezionamento, di specializzazione e di aggiornamento da p.0,50 a p.1;
 - 3) conoscenza documentata di lingue straniere da p. 0,50 a p. 1;
 - 4) corsi per il trattamento informatico dei dati da p. 1 a p. 3
- I certificati relativi ai punti 2 , 3 , 4, devono recare l'indicazione chiara della competenza raggiunta.

Area A

Profilo Collaboratore scolastico

a. titoli di servizio (max. p. 25)

- servizio a tempo indeterminato (di ruolo) e servizio a tempo determinato (non di ruolo) nel profilo di Collaboratore scolastico o qualifiche equiparate
2 punti per ogni anno fino a punti 18
- servizio prestato in posizione di comando e/o fuori ruolo e/o di utilizzazione presso lo IRRE e/o IRRSAE , INVALSI e/o CEDE , INDIRE e/o BDP
1 punto per ogni anno fino a punti 7

b. titoli culturali (max. p. 10):

- 1- per titolo di studio (da rapportare a 100 se la valutazione è espressa in voti) che ha consentito l'accesso all'area e al profilo professionale di appartenenza

se conseguito con punteggio da	60 a 79/100	o con giudizio SUFFICIENTE	p. 4
se conseguito con punteggio da	80 a 89/100	o con giudizio BUONO	p. 5
se conseguito con punteggio da	90 a 99/100	o con giudizio DISTINTO	p. 6
se conseguito con punteggio di	100/100	o con giudizio OTTIMO	p. 7

- 2- per altri diplomi, lauree e specializzazioni fino a punti 3 da aggiungere al punteggio di cui al n.1

c. titoli professionali(max. p. 5):

- 1) incarichi svolti nell'ambito dell'istruzione con particolare riguardo a quelli attinenti ai compiti degli IRRE da p. 0,50 a p. 1;
 - 2) corsi di perfezionamento, di specializzazione e di aggiornamento da p. 1 a p. 2;
 - 3) conoscenza documentata di lingue straniere da p. 0,50 a p. 1;
 - 4) corsi per il trattamento informatico dei dati da p. 0,50 a p. 2
- I certificati relativi ai punti 2 , 3 , 4 , devono recare l'indicazione chiara della competenza raggiunta.

3. Il colloquio, cui è attribuito un punteggio massimo di 60 punti, è finalizzato all'accertamento del possesso da parte del candidato delle competenze attinenti allo specifico profilo professionale per il quale concorre.
In particolare:

-per l'area D verranno accertate le conoscenze relative alle norme che regolano la pubblica amministrazione, con particolare riferimento alla normativa che regola gli IRRE ed il sistema scolastico; la conoscenza amministrativo-contabile e gestionale, le procedure inerenti le attività svolte dagli IRRE, la conoscenza dei sistemi informatici di base.

-per l'area B (assistente amministrativo) verranno accertate le conoscenze relative alle norme che regolano la pubblica amministrazione, con particolare riferimento alla normativa che regola gli IRRE ed il sistema scolastico; la conoscenza dei sistemi informatici di base, la tenuta delle registrazioni inerenti l'attività amministrativa e/o contabile.

-per l'area B (assistente tecnico) verranno accertate le conoscenze dei sistemi informatici di base, nozioni base di Web Master, gestione di una rete interna e capacità a collaborare a progetti multimediali on line e off line.

-per l'area A verranno accertate le conoscenze relative alla responsabilità inerente la vigilanza, capacità di esecuzione di procedure a supporto del personale amministrativo delle altre aree e del personale tecnico; conoscenze relative al primo soccorso, prevenzione incendi e sicurezza.

4. La commissione adotta i criteri e le modalità di valutazione dei singoli titoli entro il massimo dei punteggi indicati per ciascuna tipologia prevista, prima di aver preso visione delle domande e della documentazione inviata dai candidati.
5. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

Art. 8

(Formazione, approvazione e validità delle graduatorie)

1. La commissione esaminatrice formula distinte graduatorie di merito in rapporto alle singole aree e profili professionali, secondo l'ordine dei punti complessivamente riportati dai concorrenti nella valutazione dei titoli e del colloquio.
2. A parità di punteggio la precedenza è determinata dalla minore età.
3. Le graduatorie sono approvate con provvedimento del Presidente dell'IRRE Campania e sono affisse all'albo dell'Istituto medesimo. A tal fine è redatto apposito verbale. Dell'avviso di tale affissione è data ampia diffusione tramite la rete interna del MIUR (Intranet) ed esterna (Internet), nonché con qualunque altro mezzo ritenuto idoneo.
4. Le graduatorie possono essere impugnate con ricorso da esperire in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o straordinaria al Presidente della Repubblica nei termini previsti dalla normativa vigente che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicizzazione.
5. Le graduatorie mantengono validità per un periodo massimo di diciotto mesi dalla data della loro affissione ai fini della nomina degli idonei in sostituzione di coloro che rinuncino al collocamento fuori ruolo o, comunque, cessino da tale posizione, nei limiti, tuttavia, dei posti per i quali è stata attivata la selezione.

Art. 9

(Assegnazione personale)

1. I candidati utilmente collocati nelle predette graduatorie sono assegnati, a cura del Direttore generale regionale in cui ha sede la scuola di titolarità degli interessati, a prestare servizio presso l'IRRE CAMPANIA in posizione di fuori ruolo per la durata di cinque anni, rinnovabile, a decorrere dall'anno scolastico successivo.
2. Analoga procedura è seguita per l'assegnazione di personale dei ruoli ministeriali risultato utilmente collocato nelle relative graduatorie di merito.

Art. 10
(Pubblicizzazione del bando)

1. Il presente bando è affisso all'albo dell'IRRE CAMPANIA ed il testo integrale è posto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta presso la stessa istituzione.
2. La notizia dell'indizione della procedura di selezione è, altresì, diffusa a cura dello stesso Istituto tramite la rete interna del MIUR (Intranet) e quella esterna (Internet), nonché con qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo.

Napoli, 18.10.2004

IL PRESIDENTE
Dott. Nicola Zahora

Pubblicato all'albo dell'IRRE Campania il 18.10.2004

bandconATAsett

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO REGIONALE DI RICERCA EDUCATIVA DELLA CAMPANIA

TABELLA DI CORRISPONDENZA TRA LE AREE ED I PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE ATA DELLA SCUOLA E LE AREE E LE POSIZIONI ECONOMICHE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL COMPARTO MINISTERI IN SERVIZIO PRESSO L'IRRE IN POSIZIONE DI COMANDO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 6 MARZO 2001 N. 190

PERSONALE ATA		PERSONALE AMMINISTRATIVO	
AREE CCNL COMPARTO SCUOLA	PROFILI PROFESSIONALI	AREE CCNL COMPARTO MINISTERI	POSIZIONI ECONOMICHE
D	Direttore dei servizi generali e amministrativi	C	C1 – C2 – C3
C	Coordinatore amministrativo	B	B3
C	Coordinatore tecnico		
B	Assistente amm.vo	B	B1 – B2
B	Assistente tecnico		
B	Cuoco		
B	Infermiere		
B	Guardarobiere		
A super	Collaboratore scolastico dei servizi	A	A1
A super	Addetto alle aziende agrarie		
A	Collaboratore scolastico		

La presente tabella è valida esclusivamente ai fini della partecipazione alla prima selezione indetta per l'assegnazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola all'IRRE, in base al contingente dei posti determinato con il decreto interministeriale 2 marzo 2004.

Napoli, 18.10.2004

IL PRESIDENTE
Dott. Nicola Zahora

SCHEMA DI DOMANDA:

Al Presidente
dell'Istituto di Ricerca Educativa della Campania
via Melisurgo,4
80133-NAPOLI

..l.. sottoscritt nat .. il.....a..... e domiciliato /a a
.....via.....Cap.....Tel.....,
appartenente all'area.....profilo professionale, titolare presso
via....., in servizio presso¹
via....., presa visione del bando di concorso indetto dall'IRRE Campania con delibera del
CdA n.3/progr.92 del 21/9/04 ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n.190 del 6 marzo 2001 per la selezione di
personale ATA da assegnare stabilmente all'IRRE Campania e pubblicato in data 18.10.2004

chiede

di partecipare alla suddetta selezione relativamente all'area....., profilo professionale
.....

A tale scopo, consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false
attestazioni e mendaci dichiarazioni, dichiara quanto segue:

di essere disposto ad accettare quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n.190/2001 e dall'art.9 del
bando relativamente all'assunzione dell'incarico;

di non essere sottoposto a procedimento di decadenza dall'impiego o di dispensa dal servizio, né a
procedimento penale e di non essere sospeso dal servizio;

che, una volta assegnato all'Istituto, non parteciperà ad analoga procedura di selezione indetta
dallo stesso o da altri IRRE fino alla scadenza del quarto anno di permanenza.

di possedere i seguenti titoli di servizio:

1.....2.....3.....

di possedere i seguenti titoli culturali :

1.....2.....3.....

- di possedere i seguenti titoli professionali:

.....2.....3.....

- di possedere i seguenti titoli scientifici:

1.....2.....3.....

Documenti allegati:

1. curriculum vitae regolarmente sottoscritto;

2. elenco, in duplice copia, regolarmente sottoscritto, di tutti i titoli dichiarati e/o presentati;

3. dichiarazioni sostitutive, redatte secondo lo schema allegato C, ai sensi e per gli effetti
dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, attestanti i titoli di servizio, culturali e di
specializzazione posseduti (oppure copia autenticata dall'interessato dei titoli medesimi);

4. titoli scientifici e professionali in originale o in copia conforme autenticata dal candidato;

5. copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Dichiara, altresì, che il recapito al quale desidera che siano inviate eventuali comunicazioni è il
seguente:.....

..l..sottoscritt.....autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 20 Giugno 2003 al
trattamento di tutti i dati personali da utilizzare esclusivamente per gli adempimenti amministrativi
dell'Istituto.

.....li.....

firma

¹ compilare se la istituzione scolastica di servizio è diversa da quella di titolarità:

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE PERSONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DALL'ART.46 DEL DPR. N. 445 DEL 28/12/2000

L SOTTOSCRITT_ _____
cognome nome

NAT_ IL _____ A _____
Data di nascita luogo di nascita

PROFILO _____ TITOLARE PRESSO _____
Profilo di appartenenza

_____ IN SERVIZIO PRESSO _____

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO
IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI

DICHIARA

A) DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI SERVIZIO:

A.S.	DAL	AL	QUALIFICA	SCUOLA DI SERVIZIO, I.R.R.Ee/o IRRSAE – INVALSI e/o CEDE, INDIRE e/o BDP

DI AVERE QUINDI UN'ANZIANITA' COMPLESSIVA DI RUOLO DI ANNI _____ MESI _____ E DI
PRE-RUOLO DI ANNI _____ E MESI _____.

B) DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI CULTURALI:

C) DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE:

In fede

(data)_____
(firma del dichiarante)

